


Приложение № 1  
к Приказу № 1/3 от «15» сентября 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Генеральный директор  
ООО «Орион Экспресс»

  
\_\_\_\_\_ К.И. Махновский

«15» сентября 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ  
в ООО «Орион Экспресс»**

г. Красногорск 2021

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение «Об обработке персональных данных» в ООО «Орион Экспресс» (далее – Положение) определяет политику, порядок и условия обработки персональных данных, а также устанавливает общие требования к обеспечению безопасности персональных данных, обрабатываемых в ООО «Орион Экспресс» (далее – Компания).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», Распоряжением Правительства РФ от 21.03.1994 № 358-р «Об обеспечении сохранности документов по личному составу» и иными нормативными актами, действующими на территории Российской Федерации.

1.3. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

**Персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

**Обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (в том числе распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

**Оператор персональных данных** - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

**Распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

**Предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

**Блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

**Уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

**Конфиденциальность персональных данных** - обязательное для соблюдения оператором персональных данных или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения или предоставления третьим лицам без согласия субъекта персональных данных или требования Федерального закона.

**Трансграничная передача персональных данных** - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

**Работодатель** – Компания, вступившая в трудовые отношения с работником и правовые отношения с соискателем на вакантную должность.

**Работник** – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Компанией.

**Соискатель** – физическое лицо, вступившее в правовые отношения с Компанией с целью устройства на работу в Компанию.

**Клиент** - физическое лицо, вступившее в договорные отношения по оказанию ему услуг, предоставляемых ООО «Орион Экспресс».

1.4. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения Генеральным Директором.

1.5. Настоящее Положение распространяется на все Персональные данные, обрабатываемые Компанией, и обязательно для применения всеми Работниками Компании, осуществляющими обработку Персональных данных в силу своих должностных обязанностей.

1.6. Настоящее Положение доводится до сведения всех Работников персонально под роспись.

1.7. Настоящее Положение является общедоступным, что обеспечивается путем его размещения на сайте Компании по адресу: [www.orion-express.ru](http://www.orion-express.ru), а также на стенде в помещении Компании.

## **II. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

2.1. Компанией осуществляется обработка персональных данных следующих категорий субъектов персональных данных:

2.1.1. Работники Компании, бывшие Работники Компании, родственники Работников/ бывших Работников;

2.1.2. Соискатели;

2.1.3. Клиенты, представители/работники Клиентов;

2.1.4. Аффилированные лица;

2.1.5. посетители Компании.

2.2. В зависимости от категории субъекта персональных данных в состав обрабатываемых персональных данных могут входить следующие сведения:

2.2.1. Фамилия, имя, отчество (в т.ч. прежние), дата и место рождения.

2.2.2. Паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ) и гражданство.

2.2.3. Адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания.

2.2.4. Номера телефонов (мобильного и домашнего), в случае их регистрации на субъекта персональных данных или по адресу его места жительства (по паспорту), электронная почта.

2.2.5. Сведения, которые характеризуют физиологические особенности человека и на основе которых можно установить его личность (в том числе видеозаписи внутренних систем охранного телевидения, фотографии работника Компании на Личном листке по учету кадров, на удостоверении сотрудника Компании и в общедоступных источниках Компании (в т.ч. в электронном виде), данные в устройствах, ксерокопии с документов, удостоверяющих личность и имеющих фотографию владельца).

2.2.6. Сведения об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний или специальной подготовки (серия, номер, дата выдачи диплома, свидетельства, аттестата или другого документа об окончании образовательного учреждения, в том числе наименование и местоположение образовательного учреждения, дата начала и завершения обучения, факультет или отделение, квалификация и специальность по окончании образовательного учреждения, ученая степень, ученое звание, владение иностранными языками и другие сведения).

2.2.7. Сведения о повышении квалификации и переподготовке (серия, номер, дата выдачи документа о повышении квалификации или о переподготовке, наименование и местоположение образовательного учреждения, дата начала и завершения обучения, квалификация и специальность по окончанию образовательного учреждения и другие сведения).

2.2.8. Сведения о трудовой деятельности (данные о трудовой занятости на текущее время с полным указанием должности, подразделения, организации и ее наименования, ИНН, адреса и телефонов, а также реквизитов других организаций с полным наименованием занимаемых ранее в них должностей и времени работы в этих организациях, а также другие сведения), трудовом стаже.

2.2.9. Сведения о номере, серии и дате выдачи трудовой книжки (вкладыша в нее) и записях в ней.

2.2.10. Содержание и реквизиты трудового договора с работником Банка или гражданско-правового договора с гражданином.

2.2.11. Сведения о заработной плате (номера счетов для расчета с работниками, данные зарплатных договоров с клиентами, в том числе номера их спецкартсчетов, данные по окладу, надбавкам, налогам и другие сведения).

2.2.12. Сведения о воинском учете военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего военный билет, военно-учетная специальность, воинское звание, данные о принятии/снятии на (с) учет (а) и другие сведения).

2.2.13. Сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования.

2.2.14. Сведения об идентификационном номере налогоплательщика.

2.2.15. Сведения из страховых полисов обязательного (добровольного) медицинского страхования (в том числе данные соответствующих карточек медицинского страхования).

2.2.16. Сведения, указанные в оригиналах и копиях приказов по личному составу Компании и материалах к ним.

2.2.17. Сведения о государственных и ведомственных наградах, почетных и специальных званиях, поощрениях (в том числе наименование или название награды, звания или поощрения, дата и вид нормативного акта о награждении или дата поощрения) работников Компании.

2.2.18. Материалы по аттестации и оценке работников Компании.

2.2.19. Материалы по внутренним служебным расследованиям в отношении работников Компании.

2.2.20. Внутрикорпоративные материалы по разбирательству и учету несчастных случаев на производстве и профессиональным заболеваниям в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами.

2.2.21. Сведения о временной нетрудоспособности работников Компании.

2.2.22. Табельный номер работника Компании.

2.2.23. Сведения о социальных льготах и о социальном статусе (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, являющийся основанием для предоставления льгот и статуса, и другие сведения), о семейном положении, составе семьи, а также сведения о членах семьи.

2.3. Персональные данные носят конфиденциальный характер. Работники Компании, имеющие доступ к персональным данным в силу своих должностных обязанностей, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

2.4. Все персональные данные субъекта следует получать у него самого, за исключением случаев, если в силу закона их получение возможно у третьей стороны.

2.4.1. Получение персональных данных Работодателем о Работнике у третьих лиц, возможно только при уведомлении Работника об этом заранее и с его письменного согласия.

В письменном уведомлении Работодатель должен поставить Работника в известность о целях получения персональных данных, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа Работника дать письменное согласие на их получение.

2.5. Компания не имеет права получать и обрабатывать сведения о субъектах персональных данных, отнесенные законодательством РФ к специальной категории персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

2.5.1. Работодатель не имеет права получать и обрабатывать персональные данные Работника о его членстве в общественных объединениях, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

2.6. Биометрические персональные данные, которые используются Компанией для установления личности субъекта персональных данных, обрабатываются Компанией только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных, если иное не установлено законодательством РФ.

2.7. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда субъекту персональных данных, затруднения реализации его прав и свобод.

2.8. При принятии решений, затрагивающих интересы субъекта персональных данных, Компания не имеет права основываться на персональных

данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки.

### **III. ЦЕЛИ И ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

3.1. Обработка персональных данных Работников Компании осуществляется в целях обеспечения трудовых и производственных процессов с соблюдением законов и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации (в т.ч. для пользования различного вида льготами в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, в частности: «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»), в том числе содействия Работнику в трудоустройстве, получения образования, продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

3.2. Целью обработки Компанией персональных данных других категорий субъектов персональных данных является:

3.2.1. Осуществление возложенных на Компанию законодательством Российской Федерации функций, в частности: Федеральным законом от 07.08.2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», Федеральным законом от 01.04.1996 г. №27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования», Федеральным законом от 07.07.2003 г. №126-ФЗ «О связи», нормативными актами Правительства Российской Федерации, Министерства связи и массовых коммуникаций, а также иными нормативно-правовыми актами;

3.2.2. исполнение договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

3.2.3. продвижение товаров и услуг Компании на рынке;

3.2.4. организация пропускного режима на территорию помещений Компании;

3.2.5. осуществление Компанией подбора Работников;

3.2.6. осуществление видов деятельности, предусмотренных Уставом Компании.

3.3. Указанные в разделе 2 настоящего Положения персональные данные обрабатываются исключительно в объеме, требуемом для достижения целей их обработки.

3.4. Правовыми основаниями обработки Компанией персональных данных являются:

3.4.1. Гражданский кодекс РФ;

3.4.2. Налоговый кодекс РФ;

3.4.3. Трудовой кодекс РФ;

3.4.4. Федеральный закон от 07.07.2003 №126-ФЗ «О связи»

3.4.5. Закон РФ от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»

3.4.6. Федеральный закон от 01.04.1996 г. №27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;

3.4.7. Устав Компании;

3.4.8. согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

3.4.9. осуществление и выполнение возложенных законодательством РФ на Компанию функций, полномочий и обязанностей;

3.4.10. заключение и исполнение договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных

#### **IV. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

4.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением определенных конкретных целей.

Персональные данные обрабатываются в объеме, требуемом для достижения цели их обработки.

4.2. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность и достаточность персональных данных, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям их обработки.

4.3. Обработка персональных данных Компанией включает в себя следующие процессы:

4.3.1. получение (сбор);

4.3.2. уточнение (обновление, изменение);

4.3.3. систематизация, запись, накопление;

4.3.4. использование;

4.3.5. хранение;

4.3.6. передачу (распространение, предоставление, доступ);



4.3.7. обезличивание;

4.3.8. блокирование, удаление, уничтожение;

4.3.9. ведение видеонаблюдения, которое осуществляется с помощью технических средств, установленных в служебных помещениях Работодателя.

4.4. При обработке персональных данных должна быть обеспечена их Конфиденциальность, т.е. созданы условия, не допускающие их раскрытия и распространения без согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

4.5. Компания вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством РФ. В случае, если Компания на основании договора поручает обработку персональных данных другому лицу, существенным условием договора является обязанность обеспечения указанным лицом Конфиденциальности персональных данных и безопасности персональных данных при их обработке. Кроме того в поручении на обработку персональных данных должны быть определены перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, и цели их обработки.

4.6. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки, если иной срок не установлен законом или договором, стороной которого является субъект персональных данных. Персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.7. Обработка персональных данных в Компании может осуществляться как с использованием, так и без использования средств автоматизации.

4.8. Неавтоматизированная обработка персональных данных должна осуществляться таким образом, чтобы персональные данные обособлялись от иной информации, в частности, путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных и иными способами.

4.9. При сохранении персональных данных на материальных носителях не допускается сохранение на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо несовместимы.

4.10 При обработке персональных данных Компания обеспечивает использование баз данных, находящихся на территории РФ.

Серверы базы данных Компании расположены на территории РФ, по адресу: 143401, Московская обл., г. Красногорск, б-р Строителей дом 4 корп. 1 пом. V.

## **V. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

5.1. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом.

5.2. Субъект персональных данных имеет право на получение сведений, касающихся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ. Компания при обращении или при получении запроса субъекта персональных данных или его законного представителя на предоставление информации о персональных данных о соответствующем субъекте обязана предоставить сведения, касающиеся обработки его персональных данных в доступной форме. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Компанией, либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Компанией, и собственноручную подпись субъекта персональных данных или его законного представителя. (Примеры форм запросов субъектов приведены в Приложении №3 к настоящему Положению).

5.3. Субъект персональных данных имеет право на получение при обращении или при направлении запроса информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- 5.3.1. подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- 5.3.2. правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 5.3.3. цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;

- 5.3.4. наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
- 5.3.5. обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- 5.3.6. сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 5.3.7. порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;
- 5.3.8. информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- 5.3.9. наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- 5.3.10. иные сведения, предусмотренные законодательством РФ.

5.4. Право субъекта персональных данных на доступ к своим персональным данным ограничивается в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

5.5. Субъект персональных данных вправе требовать от Компании уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

5.6. Запросы, обращения и требования субъектов по обработке их персональных данных регистрируются в «Журнале учета обращений граждан (субъектов персональных данных) по вопросам обработки персональных данных ООО «Орион Экспресс» (Приложение № 4 к Положению).

5.7. Ответственным за реализацию обращений и требований субъектов персональных данных является ответственный за обработку персональных данных, назначаемый приказом Генерального директора Компании.

5.8. После реализации запросов, обращений и требований субъектов персональных данных, Компания уведомляет субъекта о выполненных действиях.

5.9. Субъект персональных данных вправе в любой момент отозвать согласие на обработку его персональных данных. Такое уведомление может быть передано Компании в том числе, но не ограничиваясь, следующими способами:

- путем направления письменного уведомления по адресу: 123181, г. Москва, а/я 6, ООО «Орион Экспресс»;
- путем направления уведомления по адресу электронной почты [info@orion-express.ru](mailto:info@orion-express.ru);
- путем направления уведомления через личный кабинет абонентов на сайте [www.orion-express.r](http://www.orion-express.r);
- обратившись в ООО «Орион Экспресс» иными способами.

5.10. Субъекты персональных данных могут получить разъяснения по вопросам обработки своих персональных данных Компанией, направив соответствующий письменный запрос ответственному за обработку персональных данных лицу Компании по почтовому адресу: 123181, г. Москва, а/я 6, ООО «Орион Экспресс», а также обратившись по телефону +7 (495) 781-41-01.

## **VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

6.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих защиту персональных данных, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Контроль над выполнением требований настоящего Положения осуществляется Дирекцией по расчетам и ИТ.

ООО «Орион Экспресс»

Приложение №2  
к Положению «О защите  
персональных данных работников  
ООО «Орион Экспресс»

### Согласие на обработку персональных данных работника

(В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»)

Я, \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_  
(кем и когда выдан)

проживающий (ая) по адресу \_\_\_\_\_

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» действуя в своей воле и в своих интересах даю свое согласие на обработку моих персональных данных оператору персональных данных ООО «Орион Экспресс», (далее - Компания), расположенному по адресу: 143401, Московская обл, Красногорский р-н, Красногорск г, Строителей б-р, дом № 4, строение 1, помещение V.

Целями обработки персональных данных является:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- заключения и регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;
- оформления страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (для лиц, впервые поступающих на работу);
- отражения информации обо мне в кадровых документах;
- начисления заработной платы;
- исчисления и уплаты предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов, а также страховых взносов на обязательное пенсионное, социальное, медицинское страхование;
- представления работодателем по формам, установленным законодательством, налоговой отчетности в ИФНС, расчетов по страховым взносам, расчетов по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения, сведений персонифицированного учета в органы ПФР, ФСС РФ, а также статистической отчетности в Росстат;
- предоставления сведений в банк для открытия расчетного счета, оформления банковской карты и перечисления на нее заработной платы;
- предоставления сведений третьим лицам для прохождения обязательных медицинских осмотров, а также для оформления полиса ДМС;
- предоставления налоговых вычетов;
- обеспечения безопасности условий труда;
- контроля количества и качества выполняемой работы;

ООО «Орион Экспресс»

Приложение №1  
к Положению об обработке  
персональных данных  
в ООО «Орион Экспресс»

### Согласие на обработку персональных данных работника

(В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152 ФЗ «О персональных данных»)

Я \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_  
(кем и когда выдан)

проживающий (ая) по адресу \_\_\_\_\_

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», **действуя свободно, в своей воле и в своих интересах, даю согласие** на обработку моих персональных данных оператору персональных данных ООО «Орион Экспресс» (далее - Компания), расположенному по адресу: 143401, Московская обл., Красногорский р-н, г. Красногорск, б-р Строителей, дом 4, строение 1 пом. V.

**Целью обработки персональных данных является:**

\_\_\_\_\_  
(указать цель)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:**

\_\_\_\_\_  
(перечислить)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Настоящее согласие предоставляется на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством РФ, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Я подтверждаю, что ознакомлен(-а) с перечнем операций с моими персональными данными, а также правилами обработки персональных данных, осуществляемой как с использованием средств автоматизации (автоматизированная обработка, при необходимости с

использованием системы видеонаблюдения), так и без использования таких средств (неавтоматизированная обработка).

Кроме того настоящим свободно, своей волей и в своем интересе даю конкретное, информированное и сознательное согласие на использование изображения моего лица, полученного с помощью фотоустройства, которое используется в целях моей идентификации при предъявлении пропуска для прохода на территорию Компании.

Настоящее согласие действует до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих мои персональные данные, определяемых в соответствии с законодательством РФ или письменного уведомления субъекта, если отзыв согласия не создает нарушения действующего законодательства РФ.

---

Дата

---

И.О.Фамилия

ООО «Орион Экспресс»

Приложение №2  
к Положению об обработке  
персональных данных  
в ООО «Орион Экспресс»

**Согласие на обработку персональных данных<sup>1</sup>**

(В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.02.2006 г. № 152 ФЗ  
«О персональных данных»)

Я \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_  
(кем и когда выдан)

проживающий (ая) по адресу \_\_\_\_\_

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», действуя свободно, в своей воле и в своем интересе, даю согласие оператору персональных данных ООО «Орион Экспресс» (далее – Компания), расположенному по адресу: 143401, Московская обл., Красногорский р-н, г. Красногорск, б-р Строителей, дом 4, строение 1 пом. V, на обработку моих персональных данных.

Целью обработки персональных данных является:

\_\_\_\_\_  
(указать цель)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Настоящее согласие распространяется на следующую информацию, относящуюся к моим персональным данным:

\_\_\_\_\_  
(перечислить)

<sup>1</sup> Форма согласия на обработку персональных данных субъектов, отличных от Работников Компании



---

---

Настоящее согласие предоставляется на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством РФ с соблюдением требований по защите персональных данных, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Я подтверждаю, что ознакомлен(-а) с перечнем операций с моими персональными данными, а также правилами обработки персональных данных Компании, осуществляемой как с использованием средств автоматизации (автоматизированная обработка), так и без использования таких средств (неавтоматизированная обработка). Мне также разъяснен порядок принятия решений на основании исключительно автоматизированной обработки моих персональных данных и возможных юридических последствиях такого решения. В целях исполнения договоров, заключенных между мною и Компанией, даю согласие на обработку своих персональных данных, при которой будут приниматься решения на основании исключительно автоматизированной обработки моих персональных данных.

Настоящее согласие действует до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих мои персональные данные, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, или направления письменного уведомления, подписанного собственноручно мною, если отзыв согласия не создает нарушения действующего законодательства РФ.

---

Дата

---

И.О.Фамилия

### Формы запросов обращений субъектов персональных данных

Оператору персональных данных:  
ООО «Орион Экспресс»  
Юридический адрес:  
143401, Московская обл., Красногорский р-н, г.  
Красногорск, б-р Строителей, дом 4, строение 1 пом.  
V

От \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

паспорт серии \_\_\_\_\_

номер \_\_\_\_\_

выданный \_\_\_\_\_

(дата выдачи)

\_\_\_\_\_  
(место выдачи паспорта)

#### ЗАПРОС (ТРЕБОВАНИЕ) на блокирование персональных данных

В соответствии с ч.1 ст.14 Федерального закона от 27.02.2006 г. № 152 ФЗ «О  
персональных данных» прошу произвести блокирование моих персональных данных в связи с

\_\_\_\_\_  
(причина блокирования)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Оператору персональных данных:  
ООО «Орион Экспресс»  
Юридический адрес:  
143401, Московская обл., Красногорский р-н, г.  
Красногорск, б-р Строителей, дом 4, строение 1 пом.  
V

От

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

паспорт серии

\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

выданный

\_\_\_\_\_ (дата выдачи)

\_\_\_\_\_ (место выдачи паспорта)

### ЗАПРОС

на предоставление сведений об обработке персональных данных

В соответствии со ст.1 и ч.4 ст.14 Федерального закона от 27.02.2006 г. № 152 ФЗ «О персональных данных» прошу предоставить сведения, касающиеся обработки моих персональных данных, а именно:

- подтверждение факта обработки моих персональных данных, а также правовые основания и цель такой обработки;
- способы обработки моих персональных данных;
- сведения о лицах, которые имеют доступ к моим персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- сроки обработки моих персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- иные сведения, предусмотренные законодательством РФ.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Оператору персональных данных:

ООО «Орион Экспресс»

Юридический адрес:

143401, Московская обл., Красногорский р-н, г.  
Красногорск, б-р Строителей, дом 4, строение 1 пом.

V

От \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

паспорт серии \_\_\_\_\_

номер \_\_\_\_\_

выданный \_\_\_\_\_

(дата выдачи)

\_\_\_\_\_  
(место выдачи паспорта)

### **ЗАПРОС (ТРЕБОВАНИЕ)**

на уничтожение персональных данных

В соответствии с ч.1 ст.14 и ч.5 ст.21 Федерального закона от 27.02.2006 г. № 152 ФЗ «О персональных данных» прошу уничтожить мои персональные данные:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(персональные данные и причина уничтожения)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Оператору персональных данных:  
ООО «Орион Экспресс»  
Юридический адрес:  
143401, Московская обл., Красногорский р-н, г.  
Красногорск, б-р Строителей, дом 4, строение 1 пом.  
V

От \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

паспорт серии \_\_\_\_\_

номер \_\_\_\_\_

выданный \_\_\_\_\_

(дата выдачи)

\_\_\_\_\_  
(место выдачи паспорта)

**ЗАПРОС (ТРЕБОВАНИЕ)**  
на уточнение персональных данных

В соответствии с ч.1 ст.14 Федерального закона от 27.02.2006 г. № 152 Ф3 «О персональных данных» прошу внести изменения в мои персональные данные на основании сведений, содержащихся в следующих документах:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(перечень документов)


\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)



Приложение № 2  
к Приказу № 13 от «15» сентября 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Генеральный директор  
ООО «Орион Экспресс»

  
\_\_\_\_\_ К.И. Махновский

«15» сентября 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ  
в ООО «Орион Экспресс»**

г. Красногорск 2021

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение «О защите персональных данных» (далее – Положение) обеспечивает защиту прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, а также устанавливает общие требования к обеспечению безопасности персональных данных, обрабатываемых в ООО «Орион Экспресс» (далее – Компания).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информатизации, информационных технологиях и о защите информации», Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», Распоряжением Правительства РФ от 21.03.1994 № 358-р «Об обеспечении сохранности документов по личному составу», Приказом ФСТЭК России от 18.02.2013 №21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер при обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» и иными нормативными актами, действующими на территории Российской Федерации

1.3. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

**Персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

**Обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (в том числе распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

**Оператор персональных данных** - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.



**Распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

**Предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

**Блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

**Уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

**Информационная система персональных данных (ИСПДн)** - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

**Конфиденциальность персональных данных** - обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения или предоставления третьим лицам без согласия субъекта персональных данных или требования Федерального закона.

**Несанкционированный доступ (несанкционированные действия)** - доступ к информации или действия с информацией, осуществляемые с нарушением установленных прав и (или) правил доступа к информации или действий с ней с применением штатных средств информационной системы или средств, аналогичных им по функциональным и техническим характеристикам.

**Работник** – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Компанией.

1.4. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения Генеральным Директором.

1.5. Настоящее Положение распространяется на все Персональные данные, обрабатываемые Компанией, и обязательно для применения всеми Работниками Компании, осуществляющими обработку Персональных данных в силу своих должностных обязанностей.

1.6. Настоящее Положение доводится до сведения всех Работников персонально под роспись.

## II. УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Обработка персональных данных в Компании осуществляется при соблюдении следующих условий:

2.1.1. персональные данные обрабатываются исключительно в объеме, требуемом для достижения целей их обработки;

2.1.2. принятие необходимых технических и организационных мер по защите персональных данных;

2.1.3. персональные данные носят конфиденциальный характер. Работники Компании, имеющие доступ к персональным данным в силу своих должностных обязанностей, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством РФ;

2.1.4. срок обработки персональных данных не должен превышать сроков, необходимых для достижения целей обработки персональных данных, а также сроков хранения персональных данных, определенных действующим законодательством РФ;

2.1.5. использование Компанией баз данных, находящихся на территории РФ, при обработке и хранении персональных данных.

2.2. Все персональные данные субъекта следует получать у него самого, за исключением случаев, если в силу закона их получение возможно у третьей стороны.

2.3. Компания не имеет права получать и обрабатывать сведения о субъектах персональных данных, отнесенные законодательством РФ к специальной категории персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

2.4. Компания вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством РФ. В случае, если Компания на основании договора поручает обработку персональных данных другому лицу, существенным условием такого договора является обязанность обеспечения указанным лицом конфиденциальности персональных данных и безопасности персональных данных при их обработке. Кроме того в поручении на обработку персональных данных должны быть определены перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, и цели их обработки.

2.5. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если иной срок хранения персональных данных не установлен законодательством РФ.

2.6. Хранение персональных данных осуществляется:

- в электронном виде (на серверах, а также на внешних цифровых носителях – в специально оборудованных шкафах и сейфах);

- на бумажных носителях, в специально оборудованных шкафах и сейфах.

2.7. При хранении персональных данных на материальных носителях не допускается сохранение на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых отличаются.

2.8. Серверы базы данных Компании расположены на территории РФ по адресу: 143401, Московская обл., г. Красногорск, б-р Строителей дом 4 корп. 1 пом. V.

### **III. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

3.1. Обеспечение конфиденциальности и безопасности персональных данных в ИСПДн достигается посредством комплекса правовых, организационных и технических мер, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к ним, уничтожения, блокирования, копирования, распространения персональных данных субъектов, а также иных неправомерных действий.

3.2. Организационные меры, направленные на обеспечение конфиденциальности и безопасности персональных данных и их обработки, предусматривают:

3.2.1. разработку и утверждение локальных нормативных актов Компании, регламентирующих вопросы обработки и защиты персональных данных и отвечающих требованиям нормативных правовых актов РФ;

3.2.2. организация режима обеспечения безопасности помещений Компании, препятствующего возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях лиц, не имеющих права доступа в эти помещения;

3.2.3. утверждение перечня лиц, имеющих доступ к персональным данным для выполнения ими служебных обязанностей;

3.2.4. получение согласий на обработку персональных данных у субъектов персональных данных;

3.2.5. учет технических средств ИСПДн Компании, в том числе носителей персональных данных. Лицам, допущенным к обработке персональных данных, запрещается использовать сторонние технические и программные средства, не входящие в состав ИСПДн Компании;

3.2.6. организация мероприятий по обеспечению сохранности носителей персональных данных в соответствии с Инструкцией по работе с носителями персональных данных;

3.2.7. ознакомление работников с правилами обработки и защиты персональных данных;

3.2.8. определение ответственного за обеспечение безопасности обработки и защиты персональных данных;

3.2.9. организация деятельности по работе с обращениями и запросами субъектов персональных данных.

3.3. Технические меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в ИСПДн Компании устанавливаются с учетом:

3.3.1. Постановления Правительства РФ от 01.11.2012г. №1119 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

3.3.2. Приказа ФСТЭК России от 18.12.2013 №21 «Состав и содержание организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

3.3.3. нормативно-методических документов ФСБ России;

3.3.4. нормативные документы Компании в области обеспечения информационной безопасности.

3.4. Сведения о лицах, осуществляющих обновление программных средств ИСПДн Компании, подлежат регистрации.

3.5. Требования по обеспечению безопасности персональных данных, обрабатываемых в ИСПДн Компании, определяются в соответствии с актуальными для Компании угрозами безопасности персональных данных, определенными в Частной модели угроз безопасности персональных данных при их обработке в ИСПДн. Требования по обеспечению безопасности персональных данных определены в Частном техническом задании.

3.6. На основании Частного технического задания и Частной модели угроз безопасности персональных данных разрабатывается Технический проект. Технический проект предназначен для реализации технических мер по защите персональных данных и включает следующие подсистемы:

- 3.6.1. антивирусной защиты;
- 3.6.2. межсетевое экранирование;
- 3.6.3. управления доступом;
- 3.6.4. регистрации и учета;
- 3.6.5. обеспечения целостности;
- 3.6.6. обнаружения вторжений;
- 3.6.7. анализа защищенности.

3.7. Обеспечение безопасности персональных данных также достигается путем проведения внутренних проверок состояния защиты персональных данных согласно плану, приведенному в Приложении № 3 к настоящему Положению.

3.8. Контроль за исполнением требований организационно-технической и эксплуатационной документации в ИСПДн, а также за соблюдением принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности ИСПДн возлагается на Дирекцию по расчетам и ИТ.

#### **IV. ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОСТУПА РАБОТНИКОВ К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ**

4.1. Список лиц, допущенных к обработке персональных данных и несущих ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение правил обработки персональных данных, определяется и утверждается Генеральным директором.

4.2. Дирекция по персоналу при принятии на работу, увольнении или изменении должностных обязанностей Работников не позднее чем в трехдневный срок подает изменения в список лиц, допущенных к обработке персональных данных.

4.3. Руководители структурных подразделений при приеме на работу не позднее 1 рабочего дня с момента приема Работника при необходимости обязаны инициировать внесение вновь принятого Работника в список лиц, допущенных к обработке персональных данных.

4.4. Дирекция по персоналу и Дирекция по расчетам и ИТ не реже одного раза в квартал проводят сверку действующей редакции списка лиц, допущенных к

обработке персональных данных, с действующими должностными обязанностями Работников, а также перечнем лиц, которым реализован допуск к работе с персональными данными на технических средствах ИСПДн Компании.

4.5. Работники Компании выполняют действия по обработке персональных данных в соответствии со служебной необходимостью и возложенными на работников функциями.

4.6. Работники вправе осуществлять обработку персональных данных в пределах, определенных служебными функциями, и только после подписания обязательства о неразглашении информации, содержащей персональные данные, (Приложение №1 к настоящему Положению), а также ознакомления под роспись с положениями локальных актов Компании по обработке и защите персональных данных.

4.7. Лица, получившие доступ к персональным данным, должны использовать эти данные лишь в целях, для которых они были получены, обязаны соблюдать режим конфиденциальности персональных данных, информировать Дирекцию по расчетам и ИТ об утечке персональных данных, о фактах нарушения порядка обращения с ними, о попытках несанкционированного доступа к персональным данным.

4.8. Приказом Генерального директора Компании назначается сотрудник, ответственный за организацию обработки и защиты персональных данных в Компании, являющийся ответственным за соблюдение настоящего Положения.

4.9. Лицам, допущенным к обработке персональных данных, запрещается:

- распространять и предоставлять персональные данные любым способом третьим лицам без получения соответствующего разрешения Генерального директора Компании в письменном виде или по электронной почте, а также за исключением случаев, установленных законодательством РФ;

- оставлять материальные носители с персональными данными в доступном для третьих лиц месте;

- формировать и хранить базы данных (картотеки, файловые архивы и др.), содержащие персональные данные, без согласования с руководителем структурного подразделения, полученного в письменном виде или по электронной почте;

- использовать персональные данные в целях, не связанных с исполнением своих должностных обязанностей;

- получать и обрабатывать персональные данные, отнесенные

законодательством РФ к специальной категории персональных данных (касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья и др.), за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

4.10. Доступ в ИСПДн предоставляется путем наделения правом на доступ к соответствующим ресурсам и к прикладному программному обеспечению, обрабатывающему персональные данные.

4.11. Компания обеспечивает режим безопасности помещений, в которых размещены объекты ИСПДн Компании, препятствующий возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях лиц, не имеющих права доступа в них.

## **V. ВЫЯВЛЕНИЕ И ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ НЕПРАВОМЕРНЫХ ДЕЙСТВИЙ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ**

5.1. Перечень мер и комплекс мероприятий, направленных на предотвращение неправомерного использования персональных данных в Компании включает в себя:

5.1.1. инструктаж по вопросам обеспечения безопасности обработки и защиты персональных данных, а также информационной безопасности для вновь принятых сотрудников. Данный инструктаж осуществляется сотрудниками Дирекции по персоналу;

5.1.2. регулярное доведение до сведения Работников информации о возможных ошибках при осуществлении обработки персональных данных, ответственности при их наступлении;

5.1.3. выявление совершенных в процессе выполнения служебных обязанностей действий, нарушающих требования работы с персональными данными;

5.1.4. признание этих действий (бездействий) в установленном порядке недействительными, предотвращение и возмещение вреда;

5.1.5. служебное расследование фактов неправомерного обращения с персональными данными и привлечение виновных к ответственности.

5.2. ИСПДн Компании осуществляет регистрацию информации об авторе изменений, вносимых в персональные данные при их обработке в системе, что позволяет установить и привлечь к ответственности виновное лицо в случае неправомерных действий с персональными данными.

## **VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

6.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих защиту персональных данных, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Контроль над выполнением требований настоящего Положения осуществляется Дирекцией по расчетам и ИТ.



**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО  
о неразглашении персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
(Фамилия Имя Отчество)

с Положениями ООО «Орион Экспресс» «Об обработке персональных данных» и «О защите персональных данных» ознакомлен и обязуюсь:

1. осуществлять обработку персональных данных исключительно в целях исполнения своих должностных обязанностей, в пределах и объемах, необходимых для их исполнения;
2. не разглашать персональные данные субъектов, ставшие мне известными в связи с исполнением моих должностных обязанностей;
3. обеспечивать сохранность материальных носителей, содержащих персональные данные субъектов, хранение которых входит в мои должностные обязанности, ключей от сейфов (металлических шкафов), помещений;
4. информировать руководителя об утрате документов, материальных носителей, содержащих персональные данные субъектов, ключей от сейфов (металлических шкафов), помещений, о других фактах нарушения порядка обращения с ними, а также о попытках несанкционированного доступа к персональным данным;
5. использовать персональные данные субъектов лишь в целях, для которых они сообщены.

Об ответственности за разглашение персональных данных субъектов предупрежден(а). Мне известно, что нарушение этих требований может повлечь уголовную, административную, гражданско-правовую или дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись) / (Фамилия И.О.)

Экземпляр обязательства получил(а):

Сотрудник Дирекции по персоналу

\_\_\_\_\_  
(подпись) / (Фамилия И.О.)

ООО «Орион Экспресс»

Приложение №2  
к Положению о защите  
персональных данных  
в ООО «Орион Экспресс»

### Формы уведомлений субъектов персональных данных

ООО «Орион Экспресс»

Кому: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Юридический адрес:  
143401, Московская обл., Красногорский р-н,  
г. Красногорск, б-р Строителей, дом 4,  
строение 1 пом. V

Адрес: \_\_\_\_\_

#### УВЕДОМЛЕНИЕ

о блокировании персональных данных № \_\_\_\_\_

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_

Уведомляем Вас о том, что Оператор персональных данных ООО «Орион Экспресс»,  
юридический адрес: 143401, Московская обл., Красногорский р-н, г. Красногорск, б-р.  
Строителей, дом 4, строение 1 пом. V, произвел блокирование Ваших персональных  
данных, а именно:

\_\_\_\_\_,  
(перечень персональных данных)

которые обрабатываются в целях: \_\_\_\_\_  
(цель обработки персональных данных)

в связи с \_\_\_\_\_  
(причина блокирования)

Дата блокирования \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

ООО «Орион Экспресс»

Кому: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Юридический адрес:  
143401, Московская обл., Красногорский р-н,  
г. Красногорск, б-р Строителей, дом 4,  
строение 1 пом. V

Адрес: \_\_\_\_\_

### УВЕДОМЛЕНИЕ

о внесении изменений в персональные данные № \_\_\_\_\_

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_

Уведомляем Вас о том, что Оператор персональных данных ООО «Орион Экспресс», юридический адрес: 143401, Московская обл., Красногорский р-н, г. Красногорск, б-р Строителей, дом 4, строение 1 пом. V, внес следующие изменения в Ваши персональные данные:

| Наименование | Исходные данные | Новые данные |
|--------------|-----------------|--------------|
|              |                 |              |
|              |                 |              |
|              |                 |              |

на основании следующих документов: \_\_\_\_\_  
(перечень документов)

Дата возобновления обработки: \_\_\_\_\_

Срок или условие прекращения обработки персональных данных:  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

/ \_\_\_\_\_  
(подпись)

ООО «Орион Экспресс»

Кому: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Юридический адрес:  
143401, Московская обл., Красногорский р-н,  
г. Красногорск, б-р Строителей, дом 4,  
строение 1 пом. V

Адрес: \_\_\_\_\_

### УВЕДОМЛЕНИЕ

о прекращении обработки и уничтожении персональных данных № \_\_\_\_\_

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_

Уведомляем Вас о том, что Оператор персональных данных ООО «Орион Экспресс»,  
юридический адрес: 143401, Московская обл., Красногорский р-н, г. Красногорск, б-р  
Строителей, дом 4, строение 1 пом. V,

руководствуясь: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (правовое основание обработки персональных данных)

осуществлял обработку Ваших персональных данных, а именно:

\_\_\_\_\_ (перечень персональных данных)

в целях \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (цель обработки персональных данных)

с \_\_\_\_\_

ПО \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата начала обработки)

\_\_\_\_\_ (дата конца обработки)

Обработка указанных персональных данных была прекращена в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (причина окончания обработки персональных данных)

По окончании обработки Ваши персональные данные были уничтожены.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

ООО «Орион Экспресс»

Кому: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Юридический адрес:  
143401, Московская обл., Красногорский  
р-н, г. Красногорск, б-р Строителей, дом  
4, строение 1 пом. V

Адрес: \_\_\_\_\_

### УВЕДОМЛЕНИЕ

об обработке персональных данных № \_\_\_\_\_

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_

Уведомляем Вас о том, что Оператор персональных данных ООО «Орион Экспресс», юридический адрес: 143401, Московская обл., Красногорский р-н, г. Красногорск, б-р Строителей, дом 4, строение 1 пом. V, руководствуясь:

\_\_\_\_\_ (правовое основание обработки персональных данных)

осуществляет обработку Ваших персональных данных, а именно:

\_\_\_\_\_ (перечень персональных данных)  
полученные \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (источники получения персональных данных)

в целях \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (цель обработки персональных данных)

Действия с Вашими персональными данными включают в себя:

\_\_\_\_\_ (перечень действий с персональными данными)

К персональным данным имеют или могут получить доступ следующие лица:

\_\_\_\_\_ (перечень должностей, которым предоставлен или может быть предоставлен доступ)

Обработка указанных персональных данных будет являться основанием для:

\_\_\_\_\_ (решения, принимаемые на основании обработки)

Дата начала обработки персональных данных: \_\_\_\_\_

Срок или условие прекращения обработки персональных данных: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

**План внутренних проверок состояния защиты персональных данных в  
ООО «Орион Экспресс»**

| № | Наименование проверки   | Периодичность выполнения  | Ответственные за выполнения                                  |
|---|---|---------------------------|--|
| 1 | Плановый пересмотр Моделей угроз безопасности   | Не реже одного раза в год | Дирекция по расчетам и ИТ                                    |
| 2 | Контроль содержания имеющихся документов Компании, регламентирующих технические меры обеспечения безопасности ПДн         | Не реже одного раза в год | Дирекция по расчетам и ИТ                                    |
| 3 | Проверка качества знаний работников в вопросах обеспечения безопасности ПДн   | Два раза в год            | Дирекция по персоналу  |
| 4 | Контроль за использованием средств защиты информации  | Два раза в год            | Дирекция по расчетам и ИТ                                    |
| 5 | Контроль за обеспечением безопасности персональных данных, при их обработке без использования средств автоматизации       | Ежеквартально             | Руководители структурных подразделений Компании              |
| 6 | Контроль за обеспечением безопасности персональных данных, при их обработке в информационных системах персональных данных | Ежеквартально             | Дирекция по расчетам и ИТ                                    |
| 7 | Проверка списка лиц, допущенных к обработке персональных данных   | Ежеквартально             | Дирекция по расчетам и ИТ совместно с Дирекцией по персоналу |
| 8 | Контроль содержания типовых форм документов, предполагающих и (или) допускающих содержание персональных данных            | Постоянно                 | Правовой департамент   |