

Приложение № 2
к Приказу № 12Т от «20» ноября 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Временно исполняющий обязанности
Генерального директора
ООО «Телекарта»



А. Гладышева

2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
в ООО «Телекарта»**

г. Москва 2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение «Об обработке персональных данных» в ООО «Телекарта» (далее – Положение) определяет политику, порядок и условия обработки персональных данных, а также устанавливает общие требования к обеспечению безопасности персональных данных, обрабатываемых в ООО «Телекарта» (далее – Компания).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства РФ от 01 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», Приказ ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Распоряжением Правительства РФ от 21.03.1994 № 358-р «Об обеспечении сохранности документов по личному составу» и иными нормативными актами, действующими на территории Российской Федерации.

1.3. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (в том числе распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Оператор персональных данных - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных

данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения оператором персональных данных или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения или предоставления третьим лицам без согласия субъекта персональных данных или требования Федерального закона.

Трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

Работодатель – Компания, вступившая в трудовые отношения с работником и правовые отношения с соискателем на вакантную должность.

Работник - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Компанией.

Кандидат на вакантную должность – физическое лицо, вступившее в правовые отношения с Компанией с целью устройства на работу в Компанию.

Клиент - физическое лицо, вступившее в договорные отношения по оказанию ему услуг, предоставляемых ООО «Телекарта».

1.4. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения Генеральным Директором.

1.5. Настоящее Положение распространяется на все Персональные данные, обрабатываемые Компанией, и обязательно для применения всеми Работниками Компании, осуществляющими обработку Персональных данных в силу своих должностных обязанностей.

1.6. Настоящее Положение доводится до сведения всех Работников персонально под роспись.

1.7. Настоящее Положение является общедоступным, что обеспечивается путем его размещения на сайте Компании по адресу: www.telekarta.tv.

1.8. Информация об Операторе персональных данных:

Общество с ограниченной ответственность «Телскарта»

ИНН 7714813068 / ОГРН 1107746562934

Контактная информация:

Почтовый адрес: 123308, г. Москва, а/я 56, ООО «Телскарта»

Телефон +7 (495) 781-41-03

Электронная почта: info@telekarta.ru

II. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Компанией осуществляется обработка персональных данных следующих категорий субъектов персональных данных:

2.1.1. Работники Компании, бывшие Работники Компании;

2.1.2. Родственники Работников;

2.1.3. Кандидаты на вакантную должность;

2.1.4. Клиенты;

2.1.5. Представители контрагентов;

2.1.6. Аффилированные лица, участники Компании и их представители;

2.1.7. Лица, выполняющие работы по гражданско-правовым договорам.

2.2. В зависимости от категории субъекта персональных данных Компания вправе обрабатывать следующие категории персональных данных:

2.2.1. В отношении Работников Компании, бывших Работников Компании: фамилия, имя, отчество; дата и год рождения; место рождения; адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания; номера телефонов (мобильного и домашнего);

электронная почта; сведения об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний или специальной подготовки; сведения о повышении квалификации и переподготовке; сведения о трудовой деятельности, трудовом стаже; сведения о номере, серии и дате выдачи трудовой книжки (вкладыша в нее) и записях в ней; содержание и реквизиты трудового договора с работником или гражданско-правового договора с гражданином; сведения о заработной плате (банковские реквизиты счетов для расчета с Работниками, данные по окладу, надбавкам, налогам и другим сведениям); сведения о воинском учете военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего военный билет, военно-учетная специальность, воинское звание, данные о принятии/снятии на (с) учет(а)); сведения о номере страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; сведения об идентификационном номере налогоплательщика; сведения, указанные в оригиналах и копиях приказов по личному составу Компании и материалах к ним; сведения о государственных и ведомственных наградах, почетных и специальных званиях, поощрениях (в том числе наименование или название награды, звания или поощрения, дата и вид нормативного акта о награждении или дата поощрения) Работников Компании; материалы по аттестации и оценке Работников Компании; материалы по внутренним служебным расследованиям в отношении Работников Компании; внутрикорпоративные материалы по разбирательству и учету несчастных случаев на производстве и профессиональным заболеваниям в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами; сведения о временной нетрудоспособности работников Компании; табельный номер Работника Компании; наименование должности, дата приема на работу; сведения о социальных льготах и о социальном статусе (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, являющийся основанием для предоставления льгот и статуса, и другие сведения), о семейном положении, составе семьи, а также сведения о членах семьи; паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан).

2.2.2. В отношении Родственников Работников: фамилия, имя, отчество; дата и год рождения; место работы/учебы; место рождения; сведения о номере страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; сведения о социальных льготах и о социальном статусе (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, являющийся основанием для предоставления льгот и статуса, и другие сведения); адрес места жительства, номер телефона, электронная почта.

2.2.3. В отношении Кандидатов на вакантную должность: фамилия, имя, отчество; дата и год рождения; место рождения; адрес места жительства; номер телефона; электронная почта; воинский учет; информация о семейном положении; сведения об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний или

специальной подготовки; сведения о повышении квалификации и переподготовке; сведения о трудовой деятельности, трудовом стаже; фотография; иные сведения, содержащиеся в резюме, сообщаемые Кандидатом.

2.2.4. В отношении Клиентов: фамилия, имя, отчество; номер телефона; электронная почта; паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан); адрес установки приемного оборудования, марка оборудования; номер карты доступа; банковские реквизиты для перечисления денежных средств (требуется в случае возврата денежных средств).

2.2.5. В отношении Представителей контрагентов: фамилия, имя, отчество; номер телефона; электронная почта; должность; адрес регистрации; паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан).

2.2.6. В отношении Аффилированных лиц, участников Компании и их представителей: фамилия, имя, отчество; паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан); дата и место рождения; сведения об идентификационном номере налогоплательщика; адрес регистрации, почтовый адрес; сведения о гражданстве; номер телефона и адрес электронной почты; доля участия в уставном капитале Компании.

2.2.7. В отношении Лиц, выполняющих работы по гражданско-правовым договорам: фамилия, имя, отчество; номер телефона; электронная почта; сведения об идентификационном номере налогоплательщика; банковские реквизиты (в целях расчета по договорам); паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан); адрес регистрации, номер СНИЛС.

2.3. Персональные данные носят конфиденциальный характер. Работники Компании, имеющие доступ к персональным данным в силу своих должностных обязанностей, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

2.4. Все персональные данные субъекта следует получать у него самого, за исключением случаев, если в силу закона их получение возможно у третьей стороны.

2.4.1. Получение персональных данных Работодателем о Работнике у третьих лиц, возможно только при уведомлении Работника об этом заранее и с его письменного согласия.

В письменном уведомлении Работодатель должен поставить Работника в известность о целях получения персональных данных, предполагаемых источниках

и способах получения персональных данных, характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа Работника дать письменное согласие на их получение.

2.5. Компания не имеет права получать и обрабатывать сведения о субъектах персональных данных, отнесенные законодательством РФ к специальной категории персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

2.5.1. Работодатель не имеет права получать и обрабатывать персональные данные Работника о его членстве в общественных объединениях, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

2.6. Биометрические персональные данные могут обрабатываться Компанией только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных, если иное не установлено законодательством РФ.

Цветное фотоизображение лица Работника, которое может использоваться Компанией для размещения на сайте Компании в целях информирования потенциальных и существующих контрагентов, Клиентов о Работниках, производится с согласия Работника и обрабатывается Компанией только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных, если иное не установлено законодательством РФ, и не используется Компанией в целях установления личности субъекта персональных данных.

2.7. Трансграничная передача персональных данных на территорию иностранных государств не производится.

2.8. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда субъекту персональных данных, затруднения реализации его прав и свобод.

2.9. При принятии решений, затрагивающих интересы субъекта персональных данных, Компания не имеет права основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки.

III. ЦЕЛИ И ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Обработка персональных данных Работников Компании, бывших Работников Компании (перечень обрабатываемых персональных данных указан в п. 2.2.1. настоящего Положения) осуществляется в целях: обеспечения трудовых и

производственных процессов с соблюдением законов и иных нормативно-правовых актов РФ; организации обучения; организации командировок; получения ключей электронной подписи и сертификатов ключей проверки электронной подписи; оформления добровольного медицинского страхования; зарплатного проекта; оформления визитных карточек; осуществления возложенных на Компанию законодательством РФ функций и обязанностей; оформление доверенностей для выполнения Работником своих трудовых обязанностей.

3.2. Обработка персональных данных Родственников Работников Компании (перечень обрабатываемых персональных данных указан в п. 2.2.2. настоящего Положения) осуществляется в целях: осуществления возложенных на Компанию законодательством РФ функций и обязанностей; предоставления социальных льгот Работникам.

3.3. Обработка персональных данных Кандидатов на вакантную должность (перечень обрабатываемых персональных данных указан в п. 2.2.3. настоящего Положения) осуществляется в целях: подбора кандидатов на вакантную должность; организации собеседований.

3.4. Обработка персональных данных Клиентов (перечень обрабатываемых персональных данных указан в п. 2.2.4. настоящего Положения) осуществляется в целях: заключения и исполнения договора, стороной которого либо выдогоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных; обработки запросов, связанных с указанными договорами, информирования по заключенным договорам; продвижения товаров и услуг Компании на рынке; оценки качества услуг.

3.5. Обработка персональных данных представителей контрагентов (перечень обрабатываемых персональных данных указан в п. 2.2.5. настоящего Положения) осуществляется в целях: проверки полномочий представителя контрагента; взаимодействие с контрагентами Компании при ведении договорной работы (включая преддоговорную работу), при исполнении обязательств по договорам и соглашениям.

3.6. Обработка персональных данных Аффилированных лиц, участников Компании и их представителей (перечень обрабатываемых персональных данных указан в п. 2.2.6. настоящего Положения) осуществляется в целях: осуществления возложенных на Компанию законодательством РФ функций и обязанностей; осуществления деятельности Компании.

3.7. Обработка персональных данных Лиц, выполняющих работы по гражданско-правовым договорам (перечень обрабатываемых персональных данных

указан в п. 2.2.7. настоящего Положения) осуществляется в целях: исполнения обязательств по договорам, осуществления возложенных на Компанию законодательством РФ функций и обязанностей.

3.8. Указанные в разделе 2 настоящего Положения персональные данные обрабатываются исключительно в объеме, требуемом для достижения целей их обработки.

3.9. Сведения согласно п. 2 ч. 1 ст. 18.1. Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» приведены в Приложении №1 к Положению.

3.10. Правовыми основаниями обработки Компанией персональных данных являются:

3.9.1. Конституция Российской Федерации;

3.9.2. Гражданский кодекс Российской Федерации;

3.9.3. Налоговый кодекс Российской Федерации;

3.9.4. Трудовой кодекс Российской Федерации;

3.9.5. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

3.9.6. Федеральный закон от 07.07.2003 №126-ФЗ «О связи»;

3.9.7. Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»;

3.9.8. Постановление Правительства РФ от 22.12.2006 № 785 «Об утверждении Правил оказания услуг связи для целей телевизионного вещания и (или) радиовещания»;

3.9.9. Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

3.9.10. Федеральный закон от 01.04.1996 г. №27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;

3.9.11. Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;

3.9.12. Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»

3.9.13. Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

3.9.14. Устав Компании;

3.9.15. согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

3.9.16. осуществление и выполнение возложенных законодательством РФ на Компанию функций, полномочий и обязанностей;

3.9.17. заключение и исполнение договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

3.9.18. лицензия на оказание услуг связи для целей эфирного вещания.

IV. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением определенных конкретных целей.

Персональные данные обрабатываются в объеме, требуемом для достижения цели их обработки.

4.2. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность и достаточность персональных данных, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям их обработки.

4.3. Обработка персональных данных Компанией включает в себя следующие процессы:

4.3.1. получение (сбор);

4.3.2. уточнение (обновление, изменение);

4.3.3. систематизация, запись, накопление;

4.3.4. использование;

4.3.5. хранение;

4.3.6. передачу (распространение, предоставление, доступ);

4.3.7. обезличивание;

4.3.8. блокирование, удаление, уничтожение;

4.3.9. ведение видеонаблюдения, которое осуществляется с помощью технических средств, установленных в служебных помещениях Работодателя.

4.4. При обработке персональных данных должна быть обеспечена их Конфиденциальность, т.е. созданы условия, не допускающие их раскрытия и распространения без согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

4.5. Компания вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством РФ. В случае, если Компания на основании договора поручает обработку персональных данных другому лицу, существенным условием договора является обязанность обеспечения указанным лицом Конфиденциальности персональных данных и безопасности персональных данных при их обработке. Кроме того в поручения на обработку персональных данных должны быть

определены перечень персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, цели их обработки, должна быть установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, требования, предусмотренные ч. 5 ст. 18 и ст. 18.1. Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных», а также требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе требование об уведомлении оператора в случаях, предусмотренных частью 3.1 статьи 21 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных». Компания может передавать персональные данные органам государственной власти и иным уполномоченным органам в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.6. Обработка персональных данных в Компании может осуществляться как с использованием, так и без использования средств автоматизации.

4.7. Неавтоматизированная обработка персональных данных должна осуществляться таким образом, чтобы персональные данные обособлялись от иной информации, в частности, путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных и иными способами.

4.8. При сохранении персональных данных на материальных носителях не допускается сохранение на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо несовместимы.

4.9. При обработке персональных данных Компания обеспечивает использование баз данных, находящихся на территории РФ.

Серверы базы данных Компании расположены на территории РФ, по адресу: 123308, г. Москва, ул. Демьяна Бедного, д.24, корпус 1.

V. СРОКИ ХРАНЕНИЯ И ТРЕБОВАНИЯ К УНИЧТОЖЕНИЮ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки, если иной срок не установлен законом или договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

5.2. Сроки обработки персональных данных определяются в соответствии со сроком, указанным в согласии субъекта персональных данных, сроком действия договора, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также иными сроками, установленными законодательством РФ.

5.3. Персональные данные, обрабатываемые в Компании, подлежат уничтожению (либо блокировке в случае невозможности уничтожения) в следующих случаях: при достижении целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в их достижении, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Компанией и субъектом персональных данных, либо если Компания не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных действующим законодательством РФ; в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Компанией и субъектом персональных данных либо если Компания не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

5.4. Уничтожение документов (носителей), содержащих персональные данные, производится путем сожжения, дробления (измельчения). Для уничтожения бумажных документов может быть использован shredder. Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования носителя.

5.5. В случае если обработка персональных данных осуществляется без использования средств автоматизации, документом, подтверждающим уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, является акт об уничтожении персональных данных.

В случае если обработка персональных данных осуществляется с использованием средств автоматизации, документами, подтверждающими уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, являются акт об уничтожении персональных данных и выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных.

5.6. В Компании создаются и хранятся документы, содержащие сведения о субъектах персональных данных. Требования к использованию в Компании данных типовых форм документов установлены Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

6.1. Права и обязанности Компании:

6.1.1. Обязанности Компании, как оператора персональных данных, определяются законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

6.1.2. Компания, как оператор персональных данных, вправе:

- защищать свои права и интересы в судебных органах;
- в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, предоставлять персональные данные субъектов персональных данных государственным и иным уполномоченным органам (налоговые, правоохранительные органы и др.);
- отказывать в предоставлении персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- обрабатывать персональные данные субъекта без его согласия в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. Права и обязанности субъекта персональных данных:

6.2.1. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом.

6.2.2. Субъект персональных данных имеет право на получение сведений, касающихся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ. Компания при обращении или при получении запроса субъекта персональных данных или его законного представителя на предоставление информации о персональных данных о соответствующем субъекте обязана предоставить сведения, касающиеся обработки его персональных данных в доступной форме. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его законного

представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Компанией, либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Компанией, и собственноручную подпись субъекта персональных данных или его законного представителя. (Примеры форм запросов субъектов приведены в Приложении №4 к настоящему Положению).

6.2.3. Субъект персональных данных имеет право на получение при обращении или при направлении запроса информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные законодательством РФ.

Оператор предоставляет указанные сведения субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

6.2.4. Право субъекта персональных данных на доступ к своим персональным данным ограничивается в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

6.2.5. Субъект персональных данных вправе требовать от Компании уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

6.2.6. Запросы, обращения и требования субъектов по обработке их персональных данных регистрируются в «Журнале учета обращений граждан (субъектов персональных данных) по вопросам обработки персональных данных ООО «Телекарта» (Приложение № 5 к Положению).

6.2.7. Ответственным за реализацию обращений и требований субъектов персональных данных является ответственный за организацию обработки персональных данных, назначаемый приказом Генерального директора Компании.

6.2.8. После реализации запросов, обращений и требований субъектов персональных данных, Компания уведомляет субъекта о выполненных действиях.

6.2.9. Субъект персональных данных вправе в любой момент отозвать согласие на обработку его персональных данных. Такое уведомление может быть передано Компании в том числе, но не ограничиваясь, следующими способами:

- путем направления письменного уведомления по адресу: 123308, г. Москва, а/я 56, ООО «Телекарта»;

- путем направления уведомления по адресу электронной почты info@telekarta.ru;

- путем направления уведомления через личный кабинет абонентов на сайте www.telekarta.tv;

- обратившись в ООО «Телекарта» иными способами.

6.3. Субъекты персональных данных могут получить разъяснения по вопросам обработки своих персональных данных Компанией, направив соответствующий письменный запрос ответственному за обработку персональных данных лицу Компании по почтовому адресу: 123308, г. Москва, а/я 56, ООО «Телекарта», а также обратившись по телефону +7 (495) 781-41-03.

VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих защиту персональных данных, привлекаются к дисциплинарной и материальной

ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Сведения согласно п. 2 ч. 1 ст. 18.1. Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

Цель обработки Персональных данных	Сведения согласно п. 2 ч. 1 ст. 18.1. Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
1. обеспечение трудовых и производственных процессов с соблюдением законов и иных нормативно-правовых актов РФ	1 Категории и перечень обрабатываемых ПДн: фамилия, имя, отчество; дата и год рождения; место рождения; адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания; номера телефонов (мобильного и домашнего); электронная почта; сведения об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний или специальной подготовки; сведения о повышении квалификации и переподготовке; сведения о трудовой деятельности, трудовом стаже; сведения о номере серии и дате выдачи трудовой книжки (вкладыш в нее) и записях в ней; содержание и реквизиты трудового договора с работником или гражданско-правового договора с гражданином; сведения о заработной плате (банковские реквизиты счетов для расчета с Работниками, данные по окладу, надбавкам, налогам и другим сведениям); сведения о воинском учете военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего военный билет, военно-учетная специальность, воинское звание, данные о принятии/снятии на (с) учет(а)); сведения о номере страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; сведения об идентификационном номере налогоплательщика; сведения, указанные в оригиналах и копиях приказов по личному составу Компании и материалах к ним; сведения о государственных и ведомственных наградах, почетных и специальных званиях, поощрениях (в том числе наименование или название награды, звания или поощрения, дата и вид нормативного акта о награждении или дата поощрения); Работников Компании; материалы по аттестации и оценке Работников Компании; материалы по внутренним служебным расследованиям в отношении Работников Компании; внутрикорпоративные материалы по разбирательству и учету несчастных случаев на производстве и профессиональным заболеваниям в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации

	<p>внутрикорпоративные материалы по разбирательству и учету несчастных случаев на производстве и профессиональным заболеваниям в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами; сведения о временной нетрудоспособности работников Компании; табельный номер Работника Компании; сведения о социальных льготах и о социальном статусе (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, являющийся основанием для предоставления льгот и статуса, и другие сведения), о семейном положении, составе семьи, а также сведения о членах семьи; паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан).</p> <p>1.2. Категории субъектов, ПДн которых обрабатываются: Работники Компании, бывшие Работники Компании</p> <p>1.3. Сроки обработки и хранения ПДн: в течение срока действия трудового договора, а также в течение сроков хранения документов, предусмотренных законодательством РФ.</p> <p>1.4. Способы обработки и хранения ПДн: смешанная (автоматизированная и неавтоматизированная), с передачей по внутренней сети юридического лица, без передачи по сети Интернет.</p> <p>1.5. Порядок уничтожения ПДн при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований:</p> <p>Уничтожение ПДн осуществляется комиссией, созданной на основании приказа руководителя Компании. Документальной фиксацией уничтожения ПДн субъекта является оформление соответствующего акта о прекращении обработки ПДн. После утверждения акта ПДн подлежат уничтожению встроенными средствами информационной системы администраторами информационных систем.</p>
<p>2. организации обучения</p>	<p>2.1. Категории и перечень, обрабатываемых ПДн: фамилия, имя, отчество; номер телефона; электронная почта; сведения об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний или специальной подготовки; сведения о повышении квалификации и переподготовке, сведения о номере страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, сведения об идентификационном номере налогоплательщика; паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан); адрес регистрации</p>

	<p>2.2. Категории субъектов, ПДн которых обрабатываются: Работники Компании</p> <p>2.3. Сроки обработки и хранения ПДн: в течение срока действия договора об организации обучения, а также в течение сроков хранения документов, предусмотренных законодательством РФ.</p> <p>2.4. Способы обработки и хранения ПДн: смешанная (автоматизированная и неавтоматизированная), с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет.</p> <p>2.5. Порядок уничтожения ПДн при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований: Уничтожение ПДн осуществляется комиссией, созданной на основании приказа руководителя Компании. Документальной фиксацией уничтожения ПДн субъекта является оформление соответствующего акта о прекращении обработки ПДн. После утверждения акта ПДн подлежат уничтожению встроенными средствами информационной системы администраторами информационных систем.</p>
<p>3. организации командировок</p>	<p>3.1. Категории и перечень, обрабатываемых ПДн: фамилия, имя, отчество, дата и год рождения, паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан)</p> <p>3.2. Категории субъектов, ПДн которых обрабатываются: Работники Компании</p> <p>3.3. Сроки обработки и хранения ПДн: в течение срока командировки, а также в течение сроков хранения документов, предусмотренных законодательством РФ.</p> <p>3.4. Способы обработки и хранения ПДн: смешанная (автоматизированная и неавтоматизированная), с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет.</p> <p>3.5. Порядок уничтожения ПДн при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований: Уничтожение ПДн осуществляется комиссией, созданной на основании приказа руководителя Компании. Документальной фиксацией уничтожения ПДн субъекта является оформление соответствующего акта о прекращении обработки ПДн. После утверждения акта ПДн подлежат уничтожению встроенными средствами информационной системы администраторами информационных систем.</p>

	информационных систем.
4. получение ключей электронной подписи и сертификатов ключей проверки электронной подписи	<p>4.1. Категории и перечень, обрабатываемых ПДн: фамилия, имя, отчество, дата и год рождения, паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан), должность, СНИЛС</p> <p>4.2. Категории субъектов, ПДн которых обрабатываются: Работники Компании</p> <p>4.3. Сроки обработки и хранения ПДн: в течение срока действия сертификата ключа проверки электронной подписи, а также в течение сроков хранения документов, предусмотренных законодательством РФ.</p> <p>4.4. Способы обработки и хранения ПДн: смешанная (автоматизированная и неавтоматизированная), с передачей по внутренней сети юридического лица, без передачи по сети Интернет.</p> <p>4.5. Порядок уничтожения ПДн при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований:</p> <p>Уничтожение ПДн осуществляется комиссией, созданной на основании приказа руководителя Компании. Документальной фиксацией уничтожения ПДн субъекта является оформление соответствующего акта о прекращении обработки ПДн. После утверждения акта ПДн подлежат уничтожению встроенными средствами информационной системы администраторами информационных систем.</p>
5. оформление добровольного медицинского страхования	<p>5.1. Категории и перечень, обрабатываемых ПДн: фамилия, имя, отчество, дата и год рождения, паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан); сведения о номере страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, адрес места жительства, номер телефона, электронная почта</p> <p>5.2. Категории субъектов, ПДн которых обрабатываются: Работники Компании, Родственники Работников Компании</p> <p>5.3. Сроки обработки и хранения ПДн: в течение срока действия договора о добровольном медицинском страховании, а также в течение сроков хранения документов, предусмотренных законодательством РФ.</p> <p>5.4. Способы обработки и хранения ПДн: смешанная (автоматизированная и неавтоматизированная), с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет.</p>

	<p>5.5. Порядок уничтожения ПДн при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований:</p> <p>Уничтожение ПДн осуществляется комиссией, созданной на основании приказа руководителя Компании. Документальной фиксацией уничтожения ПДн субъекта является оформление соответствующего акта о прекращении обработки ПДн. После утверждения акта ПДн подлежат уничтожению встроенными средствами информационной системы администраторами информационных систем.</p>
<p>6. реализация зарплатного проекта с целью проведения расчетов Работниками Компании</p>	<p>6.1. Категории и перечень, обрабатываемых ПДн: фамилия, имя, отчество, дата и год рождения, данные паспорта (серия, номер, кем и когда выдан), адрес регистрации, адрес проживания, сведения о номере СНИЛС, табельный номер, наименование должности, дата приема, номер мобильного телефона, номер расчетного счета</p> <p>6.2. Категории субъектов, ПДн которых обрабатываются: Работники Компании</p> <p>6.3. Сроки обработки и хранения ПДн: в течение срока действия зарплатной банковской карты, а также в течение сроков хранения документов, предусмотренных законодательством РФ.</p> <p>6.4. Способы обработки и хранения ПДн: смешанная (автоматизированная и неавтоматизированная), с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет.</p> <p>6.5. Порядок уничтожения ПДн при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований:</p> <p>Уничтожение ПДн осуществляется комиссией, созданной на основании приказа руководителя Компании. Документальной фиксацией уничтожения ПДн субъекта является оформление соответствующего акта о прекращении обработки ПДн. После утверждения акта ПДн подлежат уничтожению встроенными средствами информационной системы администраторами информационных систем.</p>
<p>7. оформление визитных карточек</p>	<p>7.1. Категории и перечень, обрабатываемых ПДн: фамилия, имя, отчество, должность, номер телефона, электронная почта</p> <p>7.2. Категории субъектов, ПДн которых обрабатываются: Работники Компании</p>

	<p>7.3. Сроки обработки и хранения ПДн: в течение срока согласия на обработку ПДн, а также в течение сроков хранения документов, предусмотренных законодательством РФ.</p> <p>7.4. Способы обработки и хранения ПДн: смешанная (автоматизированная и неавтоматизированная), с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет.</p> <p>7.5. Порядок уничтожения ПДн при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований:</p> <p>Уничтожение ПДн осуществляется комиссией, созданной на основании приказа руководителя Компании. Документальной фиксацией уничтожения ПДн субъекта является оформление соответствующего акта о прекращении обработки ПДн. После утверждения акта ПДн подлежат уничтожению встроенными средствами информационной системы администраторами информационных систем.</p>
<p>8. оформление доверенностей для выполнения Работником своих трудовых обязанностей</p>	<p>8.1. Категории и перечень, обрабатываемых ПДн: фамилия, имя, отчество, паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан), место регистрации</p> <p>8.2. Категории субъектов, ПДн которых обрабатываются: Работники Компании</p> <p>8.3. Сроки обработки и хранения ПДн: в течение срока действия трудового договора, а также в течение сроков хранения документов, предусмотренных законодательством РФ.</p> <p>8.4. Способы обработки и хранения ПДн: смешанная (автоматизированная и неавтоматизированная), с передачей по внутренней сети юридического лица, без передачи по сети Интернет.</p> <p>8.5. Порядок уничтожения ПДн при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований:</p> <p>Уничтожение ПДн осуществляется комиссией, созданной на основании приказа руководителя Компании. Документальной фиксацией уничтожения ПДн субъекта является оформление соответствующего акта о прекращении обработки ПДн. После утверждения акта ПДн подлежат уничтожению встроенными средствами информационной системы администраторами информационных систем.</p>

<p>9. предоставление социальных льгот Работникам</p>	<p>9.1. Категории и перечень, обрабатываемых ПДн: фамилия, имя, отчество, дата и год рождения; место рождения; сведения о номере страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; место работы/учебы, сведения о социальных льготах и о социальном статусе (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, являющийся основанием для предоставления льгот и статуса, и другие сведения)</p> <p>9.2. Категории субъектов, ПДн которых обрабатываются: Родственники Работников Компании</p> <p>9.3. Сроки обработки и хранения ПДн: в течение срока действия трудового договора, а также в течение сроков хранения документов, предусмотренных законодательством РФ.</p> <p>9.4. Способы обработки и хранения ПДн: смешанная (автоматизированная и неавтоматизированная), с передачей по внутренней сети юридического лица, без передачи по сети Интернет.</p> <p>9.5. Порядок уничтожения ПДн при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований: Уничтожение ПДн осуществляется комиссией, созданной на основании приказа руководителя Компании. Документальной фиксацией уничтожения ПДн субъекта является оформление соответствующего акта о прекращении обработки ПДн. После утверждения акта ПДн подлежат уничтожению встроенными средствами информационной системы администраторами информационных систем.</p> <p>9.6. Категории и перечень, обрабатываемых ПДн: фамилия, имя, отчество; дата и год рождения; место рождения; адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания; паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан), номера телефонов (мобильного и домашнего); электронная почта; сведения о трудовой деятельности, трудовом стаже; сведения о номере, серии и дате выдачи трудовой книжки (вкладыша в нее) и записях в ней; содержание и реквизиты трудового договора с работником или гражданско-правового договора с гражданином; сведения о заработной плате (банковские реквизиты счетов для расчета с Работниками, данные по</p>
--	--

окладу, надбавкам, налогам и другие сведения); сведения о воинском учете военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего военный билет, военно-учетная специальность, воинское звание, данные о принятии/снятии на (с) учет(а)); сведения о номере страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; сведения об идентификационном номере налогоплательщика; сведения, указанные в оригиналах и копиях приказов по личному составу Компании и материалах к ним; сведения о государственных и ведомственных наградах, почетных и специальных званиях, поощрениях (в том числе наименование или название награды, звания или поощрения, дата и вид нормативного акта о награждении или дата поощрения) Работников Компании; материалы по внутренним служебным расследованиям в отношении Работников Компании; внутрикорпоративные материалы по разбирательству и учету несчастных случаев на производстве и профессиональным заболеваниям в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами; сведения о временной нетрудоспособности работников Компании; табельный номер Работника Компании; сведения о социальных льготах и о социальном статусе (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, являющийся основанием для предоставления льгот и статуса, и другие сведения), о семейном положении, составе семьи, а также сведения о членах семьи

9.7. Категории субъектов, ПДн которых обрабатываются: Работники Компании

9.8. Сроки обработки и хранения ПДн: в течение срока действия трудового договора, а также в течение сроков хранения документов, предусмотренных законодательством РФ.

9.9. Способы обработки и хранения ПДн: смешанная (автоматизированная и неавтоматизированная), с передачей по внутренней сети юридического лица, без передачи по сети Интернет.

9.10. Порядок уничтожения ПДн при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований: Уничтожение ПДн осуществляется комиссией, созданной

	<p>на основании приказа руководителя Компании. Документальной фиксацией уничтожения ПДн субъекта является оформление соответствующего акта о прекращении обработки ПДн. После утверждения акта ПДн подлежат уничтожению встроенными средствами информационной системы администраторами информационных систем.</p>
<p>10. подбор кандидатов на вакантную должность; организация собеседований</p>	<p>10.1. Категории и перечень обрабатываемых ПДн: фамилия, имя, отчество; дата и год рождения; место рождения; адрес места жительства; номер телефона; электронная почта; воинский учет; информация о семейном положении; сведения об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний или специальной подготовки; сведения о повышении квалификации и переподготовке; сведения о трудовой деятельности, трудовом стаже; фотография; иные сведения, содержащиеся в резюме, сообщаемые кандидатом.</p> <p>10.2. Категории субъектов, ПДн которых обрабатываются: Кандидаты на вакантную должность</p> <p>10.3. Сроки обработки и хранения ПДн: до достижения цели обработки ПДн субъекта</p> <p>10.4. Способы обработки и хранения ПДн: смешанная (автоматизированная и неавтоматизированная), с передачей по внутренней сети юридического лица, без передачи по сети Интернет.</p> <p>10.5. Порядок уничтожения ПДн при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований: Уничтожение ПДн осуществляется комиссией, созданной на основании приказа руководителя Компании. Документальной фиксацией уничтожения ПДн субъекта является оформление соответствующего акта о прекращении обработки ПДн. После утверждения акта ПДн подлежат уничтожению встроенными средствами информационной системы администраторами информационных систем.</p>
<p>11. заключение и исполнение договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или</p>	<p>11.1. Категории и перечень обрабатываемых ПДн: фамилия, имя, отчество; номер телефона; электронная почта; паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан); адрес установки приемного оборудования, марка оборудования; номер карты доступа; банковские реквизиты для перечисления денежных средств в случае</p>

<p>поручителем по которому является субъект персональных данных; обработка запросов, связанных с указанными договорами, информирование по заключенным договорам;</p>	<p>их возврата</p> <p>11.2. Категории субъектов, ПДн которых обрабатываются: Клиенты</p> <p>11.3. Сроки обработки и хранения ПДн: в течение срока действия договора, а также в течение сроков хранения документов, предусмотренных законодательством РФ.</p> <p>11.4. Способы обработки и хранения ПДн: смешанная (автоматизированная и неавтоматизированная), с передачей по внутренней сети юридического лица, без передачи по сети Интернет.</p> <p>11.5. Порядок уничтожения ПДн при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований: Уничтожение ПДн осуществляется комиссией, созданной на основании приказа руководителя Компании. Документальной фиксацией уничтожения ПДн субъекта является оформление соответствующего акта о прекращении обработки ПДн. После утверждения акта ПДн подлежат уничтожению встроенными средствами информационной системы администраторами информационных систем.</p>
<p>12. продвижение товаров и услуг Компании на рынке; оценка качества услуг</p>	<p>12.1. Категории и перечень, обрабатываемых ПДн: фамилия, имя; номер телефона; электронная почта</p> <p>12.2. Категории субъектов, ПДн которых обрабатываются: Клиенты, представители контрагентов</p> <p>12.3. Сроки обработки и хранения ПДн: в течение срока действия договора, а также в течение сроков хранения документов, предусмотренных законодательством РФ.</p> <p>12.4. Способы обработки и хранения ПДн: смешанная (автоматизированная и неавтоматизированная), с передачей по внутренней сети юридического лица, без передачи по сети Интернет.</p> <p>12.5. Порядок уничтожения ПДн при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований: Уничтожение ПДн осуществляется комиссией, созданной на основании приказа руководителя Компании. Документальной фиксацией уничтожения ПДн субъекта является оформление соответствующего акта о прекращении обработки ПДн. После утверждения акта ПДн подлежат уничтожению встроенными средствами информационной системы администраторами информационных систем.</p>
<p>13. взаимодействие с представителями</p>	<p>13.1. Категории и перечень, обрабатываемых ПДн: фамилия, имя, отчество; номер телефона; электронная почта;</p>

<p>контрагентов Компании при ведении договорной работы (включая преддоговорную работу), при исполнении обязательств по договорам и соглашениям</p>	<p>должность</p> <p>13.2. Категории субъектов, ПДн которых обрабатываются: Представители контрагентов</p> <p>13.3. Сроки обработки и хранения ПДн: в течение срока действия договора, а также в течение сроков хранения документов, предусмотренных законодательством РФ.</p> <p>13.4. Способы обработки и хранения ПДн: смешанная (автоматизированная и неавтоматизированная), с передачей по внутренней сети юридического лица, без передачи по сети Интернет.</p> <p>13.5. Порядок уничтожения ПДн при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований: Уничтожение ПДн осуществляется комиссией, созданной на основании приказа руководителя Компании. Документальной фиксацией уничтожения ПДн субъекта является оформление соответствующего акта о прекращении обработки ПДн. После утверждения акта ПДн подлежат уничтожению встроенными средствами информационной системы администраторами информационных систем.</p>
<p>14. проверка полномочий представителя контрагента с целью проявления Компанией должной осмотрительности</p>	<p>14.1. Категории и перечень, обрабатываемых ПДн: фамилия, имя, отчество; должность; адрес регистрации; паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан)</p> <p>14.2. Категории субъектов, ПДн которых обрабатываются: Представители контрагентов</p> <p>14.3. Сроки обработки и хранения ПДн: в течение срока действия договора, а также в течение сроков хранения документов, предусмотренных законодательством РФ.</p> <p>14.4. Способы обработки и хранения ПДн: смешанная (автоматизированная и неавтоматизированная), с передачей по внутренней сети юридического лица, без передачи по сети Интернет.</p> <p>14.5. Порядок уничтожения ПДн при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований: Уничтожение ПДн осуществляется комиссией, созданной на основании приказа руководителя Компании. Документальной фиксацией уничтожения ПДн субъекта является оформление соответствующего акта о прекращении обработки ПДн. После утверждения акта ПДн подлежат уничтожению встроенными средствами информационной системы</p>

		администраторами информационных систем.
<p>15. Заключение и исполнение обязательств по договорам лицами, выполняющими работы по гражданско-правовым договорам</p>	<p>и по с по</p>	<p>15.1. Категории и перечень, обрабатываемых ПДн: фамилия, имя, отчество; номер телефона; электронная почта; сведения об идентификационном номере налогоплательщика; банковские реквизиты (в целях расчета по договорам); паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан); адрес регистрации, номер СНИЛС</p> <p>15.2. Категории субъектов, ПДн которых обрабатываются: Лица, выполняющие работы по гражданско-правовым договорам</p> <p>15.3. Сроки обработки и хранения ПДн: в течение срока действия договора, а также в течение сроков хранения документов, предусмотренных законодательством РФ</p> <p>15.4. Способы обработки и хранения ПДн: смешанная (автоматизированная и неавтоматизированная), с передачей по внутренней сети юридического лица, без передачи по сети Интернет.</p> <p>15.5. Порядок уничтожения ПДн при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований:</p> <p>Уничтожение ПДн осуществляется комиссией, созданной на основании приказа руководителя Компании. Документальной фиксацией уничтожения ПДн субъекта является оформление соответствующего акта о прекращении обработки ПДн. После утверждения акта ПДн подлежат уничтожению встроенными средствами информационной системы администраторами информационных систем.</p>
<p>16. Осуществление возложенных на Компанию законодательством РФ функций и обязанностей; осуществление деятельности Компании</p>	<p>на</p>	<p>16.1. Категории и перечень, обрабатываемых ПДн: фамилия, имя, отчество; паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан); дата и место рождения; сведения об идентификационном номере налогоплательщика; адрес регистрации, почтовый адрес; сведения о гражданстве; номер телефона и адрес электронной почты; доля участия в уставном капитале Компании.</p> <p>16.2. Категории субъектов, ПДн которых обрабатываются: Аффилированные лица, участники Компании и их представители</p> <p>16.3. Сроки обработки и хранения ПДн: в течение сроков хранения документов, предусмотренных законодательством РФ</p> <p>16.4. Способы обработки и хранения ПДн: смешанная</p>

(автоматизированная и неавтоматизированная), с передачей по внутренней сети юридического лица, без передачи по сети Интернет.

16.5. Порядок уничтожения ПДн при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований:

Уничтожение ПДн осуществляется комиссией, созданной на основании приказа руководителя Компании. Документальной фиксацией уничтожения ПДн субъекта является оформление соответствующего акта о прекращении обработки ПДн. После утверждения акта ПДн подлежат уничтожению встроенными средствами информационной системы администраторами информационных систем.

Согласие на обработку персональных данных работника

(В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»)

Я _____
(Фамилия, имя, отчество)

Паспорт: серия _____ № _____
выдан _____
(кем и когда выдан)

проживающий (ая) по адресу _____

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», действуя свободно, в своей воле и в своих интересах, даю согласие на обработку моих персональных данных оператору персональных данных ООО «Телекарта» (далее - Компания), ИНН 7714813068, расположенному по адресу: Российская Федерация, 107078, г. Москва вн. тер.г. муниципальный округ Басманный, Большой Харитоньевский пер., д. 24, стр. 11, помещ. 4, ком. 4.

Целью обработки персональных данных является:

_____ (указать цель)

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

_____ (перечислить)

Настоящее согласие предоставляется на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством РФ, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Я подтверждаю, что ознакомлен(-а) с перечнем операций с моими персональными данными, а также правилами обработки персональных данных, опубликованными на сайте www.telekarta.tv, осуществляемой как с использованием средств автоматизации (автоматизированная обработка, при необходимости с использованием системы видеонаблюдения), так и без использования таких средств (несавтоматизированная обработка).

Настоящее согласие действует до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих мои персональные данные, определяемых в соответствии с законодательством РФ или письменного уведомления субъекта о отзыве согласия, если отзыв согласия не создает нарушения действующего законодательства РФ.

Уведомление о отзыве согласия на обработку персональных данных может быть передано Компании следующими способами: путем направления по адресу: 123308, г. Москва, а/я 56, ООО «Телекарта»; путем направления уведомления по адресу электронной почты info@telekarta.ru; иными способами.

Дата

И.О. Фамилия

ООО «Телекарта»

Приложение №3
к Положению об обработке
персональных данных
в ООО «Телекарта»

Согласие на обработку персональных данных¹

(В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.02.2006 г. № 152 ФЗ
«О персональных данных»)

Я _____
(Фамилия, имя, отчество)

Паспорт: серия _____ № _____
выдан _____
(кем и когда выдан)

проживающий (ая) по адресу _____

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», действуя свободно, в своей воле и в своем интересе, даю согласие оператору персональных данных ООО «Телекарта» (далее – Компания), ИНН 7714813068, расположенному по адресу: Российская Федерация, 107078, г. Москва вн. тер.г. муниципальный округ Басманный, Большой Харитоньевский пер., д. 24, стр. 11, помещ. 4, ком. 4 на обработку моих персональных данных.

Целью обработки персональных данных является:

_____ (указать цель)

Настоящее согласие распространяется на следующую информацию, относящуюся к моим персональным данным:

_____ (перечислить)

¹ Форма согласия на обработку персональных данных субъектов, отличных от Работников Компании

Настоящее согласие предоставляется на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством РФ с соблюдением требований по защите персональных данных, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Я подтверждаю, что ознакомлен(-а) с перечнем операций с моими персональными данными, а также правилами обработки персональных данных Компании, опубликованными на сайте www.telekarta.tv, осуществляемой как с использованием средств автоматизации (автоматизированная обработка), так и без использования таких средств (неавтоматизированная обработка). Мне также разъяснен порядок принятия решений на основании исключительно автоматизированной обработки моих персональных данных и возможных юридических последствий такого решения. В целях исполнения договоров, заключенных между мною и Компанией, даю согласие на обработку своих персональных данных, при которой будут приниматься решения на основании исключительно автоматизированной обработки моих персональных данных.

Настоящее согласие действует до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих мои персональные данные, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, или направления письменного уведомления о отзыве согласия, подписанного собственноручно мною, если отзыв согласия не создает нарушения действующего законодательства РФ.

Уведомление о отзыве согласия на обработку персональных данных может быть передано Компании следующими способами: путем направления по адресу: 123308, г. Москва, а/я 56, ООО «Телекарта»; путем направления уведомления по адресу электронной почты info@telekarta.ru; путем направления уведомления через личный кабинет абонентов на сайте www.telekarta.tv; иными способами.

Дата

И.О.Фамилия

Формы запросов обращений субъектов персональных данных

Оператору персональных данных:
ООО «Телекарта»
Юридический адрес:
Российская Федерация, 107078, г. Москва
вн. тер.г. муниципальный округ Басманный,
Большой Харитоньевский пер., д. 24, стр. 11,
помещ. 4, ком. 4

От

_____ (фамилия, имя, отчество)

паспорт серии _____

номер _____

выданный _____

_____ (дата выдачи)

_____ (место выдачи паспорта)

ЗАПРОС (ТРЕБОВАНИЕ)
на блокирование персональных данных

В соответствии с ч.1 ст.14 Федерального закона от 27.02.2006 г. № 152 ФЗ «О персональных данных» прошу произвести блокирование моих персональных данных в связи с

_____ (причина блокирования)

_____ (дата)

_____ (подпись)

Оператору персональных данных:
ООО «Телекарта»
Юридический адрес:
Российская Федерация, 107078, г. Москва
вн. тер.г. муниципальный округ Басманный,
Большой Харитоньевский пер., д. 24, стр. 11,
помещ. 4, ком. 4

От

_____ (фамилия, имя, отчество)

паспорт серии _____

_____ номер _____

выданный _____

_____ (дата выдачи)

_____ (место выдачи паспорта)

ЗАПРОС

на предоставление сведений об обработке персональных данных

В соответствии со ст.1 и ч.4 ст.14 Федерального закона от 27.02.2006 г. № 152 ФЗ «О персональных данных» прошу предоставить сведения, касающиеся обработки моих персональных данных, а именно:

- подтверждение факта обработки моих персональных данных, а также правовые основания и цель такой обработки;
- способы обработки моих персональных данных;
- сведения о лицах, которые имеют доступ к моим персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- сроки обработки моих персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- иные сведения, предусмотренные законодательством РФ.

_____ (дата)

_____ (подпись)

Оператору персональных данных:
ООО «Телекарта»
Юридический адрес:
Российская Федерация, 107078, г. Москва
вн. тер.г. муниципальный округ Басманный,
Большой Харитоньевский пер., д. 24, стр. 11,
помещ. 4, ком. 4

От

_____ (фамилия, имя, отчество)

паспорт серии _____

номер _____

выданный _____

_____ (дата выдачи)

_____ (место выдачи паспорта)

ЗАПРОС (ТРЕБОВАНИЕ)
на уничтожение персональных данных

В соответствии с ч.1 ст.14 и ч.5 ст.21 Федерального закона от 27.02.2006 г. № 152 ФЗ «О персональных данных» прошу уничтожить мои персональные данные:

_____ (персональные данные и причина уничтожения)

_____ (дата)

_____ (подпись)

Оператору персональных данных:

ООО «Телскарта»

Юридический адрес:

Российская Федерация, 107078, г. Москва

вн. тер.г. муниципальный округ Басманный,

Большой Харитоньевский пер., д. 24, стр. 11,

помещ. 4, ком. 4

От

_____ (фамилия, имя, отчество)

паспорт серии _____

номер _____

выданный _____

_____ (дата выдачи)

_____ (место выдачи паспорта)

ЗАПРОС (ТРЕБОВАНИЕ)

на уточнение персональных данных

В соответствии с ч.1 ст.14 Федерального закона от 27.02.2006 г. № 152 ФЗ «О персональных данных» прошу внести изменения в мои персональные данные на основании сведений, содержащихся в следующих документах:

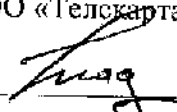
_____ (перечень документов)

_____ (дата)

_____ (подпись)

Приложение № 2
к Приказу № 9/1 от «15» июня 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Временно исполняющий обязанности
Генерального директора
ООО «Телскарта»

 Гладышева Я.А.

«15» июня 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
в ООО «Телекарта»**

г. Москва 2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение «О защите персональных данных» (далее – Положение) обеспечивает защиту прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, а также устанавливает общие требования к обеспечению безопасности персональных данных, обрабатываемых в ООО «Телекарта» (далее – Компания).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информатизации, информационных технологиях и о защите информации», Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», Распоряжением Правительства РФ от 21.03.1994 № 358-р «Об обеспечении сохранности документов по личному составу», Приказом ФСТЭК России от 18.02.2013 №21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер при обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» и иными нормативными актами, действующими на территории Российской Федерации

1.3. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (в том числе распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Оператор персональных данных - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав

персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Информационная система персональных данных (ИСПДн) - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения или предоставления третьим лицам без согласия субъекта персональных данных или требования Федерального закона.

Несанкционированный доступ (несанкционированные действия) - доступ к информации или действия с информацией, осуществляемые с нарушением установленных прав и (или) правил доступа к информации или действий с ней с применением штатных средств информационной системы или средств, аналогичных им по функциональным и техническим характеристикам.

Работник - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Компанией.

1.4. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения Генеральным Директором.

1.5. Настоящее Положение распространяется на все Персональные данные, обрабатываемые Компанией, и обязательно для применения всеми Работниками Компании, осуществляющими обработку Персональных данных в силу своих должностных обязанностей.

1.6. Настоящее Положение доводится до сведения всех Работников персонально под роспись.

1.7. Настоящее Положение является общедоступным, что обеспечивается путем его размещения на сайте Компании по адресу: www.telekarta.tv, а также на стенде в помещении Компании.

II. УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Обработка персональных данных в Компании осуществляется при соблюдении следующих условий:

2.1.1. персональные данные обрабатываются исключительно в объеме, требуемом для достижения целей их обработки;

2.1.2. принятие необходимых технических и организационных мер по защите персональных данных;

2.1.3. персональные данные носят конфиденциальный характер. Работники Компании, имеющие доступ к персональным данным в силу своих должностных обязанностей, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством РФ;

2.1.4. срок обработки персональных данных не должен превышать сроков, необходимых для достижения целей обработки персональных данных, а также сроков хранения персональных данных, определенных действующим законодательством РФ;

2.1.5. использование Компанией баз данных, находящихся на территории РФ, при обработке и хранении персональных данных.

2.2. Все персональные данные субъекта следует получать у него самого, за исключением случаев, если в силу закона их получение возможно у третьей стороны.

2.3. Компания не имеет права получать и обрабатывать сведения о субъектах персональных данных, отнесенные законодательством РФ к специальной категории персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

2.4. Компания вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством РФ. В случае, если Компания на основании договора поручает обработку персональных данных другому лицу, существенным условием такого

договора является обязанность обеспечения указанным лицом конфиденциальности персональных данных и безопасности персональных данных при их обработке. Кроме того в поручении на обработку персональных данных должны быть определены перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, и цели их обработки.

2.5. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если иной срок хранения персональных данных не установлен законодательством РФ.

2.6. Хранение персональных данных осуществляется:

- в электронном виде (на серверах, а также на внешних цифровых носителях – в специально оборудованных шкафах и сейфах);
- на бумажных носителях, в специально оборудованных шкафах и сейфах.

2.7. При хранении персональных данных на материальных носителях не допускается сохранение на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых отличаются.

2.8. Серверы базы данных Компании расположены на территории РФ по адресу: 123308, г. Москва, ул. Демьяна Бедного, д.24, корпус 1.

III. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Обеспечение конфиденциальности и безопасности персональных данных в ИСПДп достигается посредством комплекса правовых, организационных и технических мер, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к ним, уничтожения, блокирования, копирования, распространения персональных данных субъектов, а также иных неправомерных действий.

3.2. Организационные меры, направленные на обеспечение конфиденциальности и безопасности персональных данных и их обработки, предусматривают:

3.2.1. разработку и утверждение локальных нормативных актов Компании, регламентирующих вопросы обработки и защиты персональных данных и отвечающих требованиям нормативных правовых актов РФ;

3.2.2. организацию режима обеспечения безопасности помещений Компании, препятствующего возможности неконтролируемого

проникновения или пребывания в этих помещениях лиц, не имеющих права доступа в эти помещения;

3.2.3. утверждение перечня лиц, имеющих доступ к персональным данным для выполнения ими служебных обязанностей;

3.2.4. получение согласий на обработку персональных данных у субъектов персональных данных;

3.2.5. учет технических средств ИСПДн Компании, в том числе носителей персональных данных. Лицам, допущенным к обработке персональных данных, запрещается использовать сторонние технические и программные средства, не входящие в состав ИСПДн Компании;

3.2.6. организация мероприятий по обеспечению сохранности носителей персональных данных в соответствии с Инструкцией по работе с носителями персональных данных;

3.2.7. ознакомление работников с правилами обработки и защиты персональных данных;

3.2.8. определение ответственного за обеспечение безопасности обработки и защиты персональных данных;

3.2.9. организация деятельности по работе с обращениями и запросами субъектов персональных данных.

3.3. Технические меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в ИСПДн Компании устанавливаются с учетом:

3.3.1. Постановления Правительства РФ от 01.11.2012г. №1119 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

3.3.2. Приказа ФСТЭК России от 18.12.2013 №21 «Состав и содержание организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

3.3.3. нормативно-методических документов ФСБ России;

3.3.4. нормативные документы Компании в области обеспечения информационной безопасности.

3.4. Сведения о лицах, осуществляющих обновление программных средств ИСПДн Компании, подлежат регистрации.

3.5. Требования по обеспечению безопасности персональных данных, обрабатываемых в ИСПДн Компании, определяются в соответствии с

актуальными для Компании угрозами безопасности персональных данных, определенными в Частной модели угроз безопасности персональных данных при их обработке в ИСПДн. Требования по обеспечению безопасности персональных данных определены в Частном техническом задании.

3.6. На основании Частного технического задания и Частной модели угроз безопасности персональных данных разрабатывается Технический проект. Технический проект предназначен для реализации технических мер по защите персональных данных и включает следующие подсистемы:

- 3.6.1. антивирусной защиты;
- 3.6.2. межсетевого экранирования;
- 3.6.3. управления доступом;
- 3.6.4. регистрации и учета;
- 3.6.5. обеспечения целостности;
- 3.6.6. обнаружения вторжений;
- 3.6.7. анализа защищенности.

3.7. Обеспечение безопасности персональных данных также достигается путем проведения в Компании внутренних проверок состояния защиты персональных данных, а также осуществления контроля за исполнением требований организационно-технической и эксплуатационной документации в ИСПДн, а также за соблюдением принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности ИСПДн.

IV. ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОСТУПА РАБОТНИКОВ К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

4.1. Список лиц, допущенных к обработке персональных данных и несущих ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение правил обработки персональных данных, определяется и утверждается Генеральным директором.

4.2. Отдел кадрового администрирования и мотивации персонала при приятии на работу, увольнении или изменении должностных обязанностей Работников не позднее чем в трехдневный срок подает изменения в список лиц, допущенных к обработке персональных данных.

4.3. Руководители структурных подразделений при приеме на работу не позднее 1 рабочего дня с момента приема Работника при необходимости обязаны

инициировать внесение вновь принятого Работника в список лиц, допущенных к обработке персональных данных.

4.4. Отдел кадрового администрирования и мотивации персонала не реже одного раза в квартал проводит сверку действующей редакции списка лиц, допущенных к обработке персональных данных, с действующими должностными обязанностями Работников.

4.5. Работники Компании выполняют действия по обработке персональных данных в соответствии со служебной необходимостью и возложенными на работников функциями.

4.6. Работники вправе осуществлять обработку персональных данных в пределах, определенных служебными функциями, и только после подписания обязательства о неразглашении информации, содержащей персональные данные, (Приложение №1 к настоящему Положению), а также ознакомления под роспись с положениями локальных актов Компании по обработке и защите персональных данных.

4.7. Лица, получившие доступ к персональным данным, должны использовать эти данные лишь в целях, для которых они были получены, обязаны соблюдать режим конфиденциальности персональных данных, информировать руководителя своего структурного подразделения об утечке персональных данных, о фактах нарушения порядка обращения с ними, о попытках несанкционированного доступа к персональным данным.

4.8. Приказом Генерального директора Компании назначается сотрудник, ответственный за организацию обработки и защиты персональных данных в Компании, являющийся ответственным за соблюдение настоящего Положения.

4.9. Лицам, допущенным к обработке персональных данных, запрещается:

- распространять и предоставлять персональные данные любым способом третьим лицам без получения соответствующего разрешения Генерального директора Компании в письменном виде или по электронной почте, а также за исключением случаев, установленных законодательством РФ;

- оставлять материальные носители с персональными данными в доступном для третьих лиц месте;

- формировать и хранить базы данных (картотеки, файловые архивы и др.), содержащие персональные данные, без согласования с руководителем структурного подразделения, полученного в письменном виде или по электронной почте;

- использовать персональные данные в целях, не связанных с исполнением своих должностных обязанностей;

- получать и обрабатывать персональные данные, отнесенные законодательством РФ к специальной категории персональных данных (касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья и др.), за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

4.10. Доступ в ИСПДн предоставляется путем надления правом на доступ к соответствующим ресурсам и к прикладному программному обеспечению, обрабатывающему персональные данные.

4.11. Компания обеспечивает режим безопасности помещений, в которых размещены объекты ИСПДн Компании, препятствующий возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях лиц, не имеющих права доступа в них.

V. ВЫЯВЛЕНИЕ И ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ НЕПРАВОМЕРНЫХ ДЕЙСТВИЙ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ

5.1. Перечень мер и комплекс мероприятий, направленных на предотвращение неправомерного использования персональных данных в Компании включает в себя:

5.1.1. инструктаж по вопросам обеспечения безопасности обработки и защиты персональных данных, а также информационной безопасности для вновь принятых сотрудников. Данный инструктаж осуществляется сотрудниками Отдела кадрового администрирования и мотивации персонала;

5.1.2. регулярное доведение до сведения Работников информации о возможных ошибках при осуществлении обработки персональных данных, ответственности при их наступлении;

5.1.3. выявление совершенных в процессе выполнения служебных обязанностей действий, нарушающих требования работы с персональными данными;

5.1.4. признание этих действий (бездействий) в установленном порядке недействительными, предотвращение и возмещение вреда;

5.1.5. служебное расследование фактов неправомерного обращения с персональными данными и привлечение виновных к ответственности.

5.2. ИСПДн Компании осуществляет регистрацию информации об авторе изменений, вносимых в персональные данные при их обработке в системе, что позволяет установить и привлечь к ответственности виновное лицо в случае неправомерных действий с персональными данными.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих защиту персональных данных, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО о неразглашении персональных данных

Я, _____,
(Фамилия Имя Отчество)

с Положениями ООО «Телекарта» «Об обработке персональных данных» и «О защите персональных данных» ознакомлен и обязуюсь:

1. осуществлять обработку персональных данных исключительно в целях исполнения своих должностных обязанностей, в пределах и объемах, необходимых для их исполнения;
2. не разглашать персональные данные субъектов, ставшие мне известными в связи с исполнением моих должностных обязанностей;
3. обеспечивать сохранность материальных носителей, содержащих персональные данные субъектов, хранение которых входит в мои должностные обязанности, ключей от сейфов (металлических шкафов), помещений;
4. информировать руководителя об утрате документов, материальных носителей, содержащих персональные данные субъектов, ключей от сейфов (металлических шкафов), помещений, о других фактах нарушения порядка обращения с ними, а также о попытках несанкционированного доступа к персональным данным;
5. использовать персональные данные субъектов лишь в целях, для которых они сообщены.

Об ответственности за разглашение персональных данных субъектов предупрежден(а). Мне известно, что нарушение этих требований может повлечь уголовную, административную, гражданско-правовую или дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

« ____ » _____ 20__ г.

_____/_____
(подпись) (Фамилия И.О.)

Экземпляр обязательства получил(а):

Сотрудник ООО «Телекарта»

_____/_____
(подпись) (Фамилия И.О.)

ООО «Телекарта»

Приложение №2
к Положению о защите
персональных данных
в ООО «Телекарта»

Формы уведомлений субъектов персональных данных

ООО «Телекарта»

Кому: _____
(фамилия, имя, отчество)

Юридический адрес:
Российская Федерация,
107078, г. Москва, вн. тер.г. муниципальный
округ Басманный, Большой Харитоньевский
пер., д. 24, стр. 11, помещ. 4, ком. 4

Адрес: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

о блокировании персональных данных № _____

Уважаемый (ая) _____

Уведомляем Вас о том, что Оператор персональных данных ООО «Телекарта»,
юридический адрес: Российская Федерация, 107078, г. Москва, вн. тер.г. муниципальный
округ Басманный, Большой Харитоньевский пер., д. 24, стр. 11, помещ. 4, ком. 4, произвел
блокирование Ваших персональных данных, а именно:

_____ ,
(перечень персональных данных)

которые обрабатываются в целях: _____
(цель обработки персональных данных)

в связи с _____
(причина блокирования)

Дата блокирования _____

(должность) (Ф.И.О.) / _____
(подпись)

ООО «Телекарта»

Кому: _____
(фамилия, имя, отчество)

Юридический адрес:
Российская Федерация,
107078, г. Москва, вн. тер.г. муниципальный
округ Басманный, Большой Харитоньевский
пер., д. 24, стр. 11, помещ. 4, ком. 4

Адрес: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

о внесении изменений в персональные данные № _____

Уважаемый (ая) _____

Уведомляем Вас о том, что Оператор персональных данных ООО «Телекарта», юридический адрес: Российская Федерация, 107078, г. Москва, вн. тер.г. муниципальный округ Басманный, Большой Харитоньевский пер., д. 24, стр. 11, помещ. 4, ком. 4, внес следующие изменения в Ваши персональные данные:

Наименование	Исходные данные	Новые данные

на основании следующих документов: _____

(перечень документов)

Дата возобновления обработки: _____

Срок или условие прекращения обработки персональных данных:

(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

ООО «Телекарта»

Кому: _____
(фамилия, имя, отчество)

Юридический адрес:
Российская Федерация, 107078,
г. Москва, вн. тер.г. муниципальный округ
Басманный, Большой Харитоньевский пер.,
д. 24, стр. 11, помещ. 4, ком. 4

Адрес: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ
об обработке персональных данных № _____

Уважаемый (ая) _____

Уведомляем Вас о том, что Оператор персональных данных ООО «Телекарта», юридический адрес: Российская Федерация, 107078, г. Москва, вн. тер.г. муниципальный округ Басманный, Большой Харитоньевский пер., д. 24, стр. 11, помещ. 4, ком. 4, руководствуясь:

_____ (правовое основание обработки персональных данных)

осуществляет обработку Ваших персональных данных, а именно:

_____ (перечень персональных данных)

полученные

_____ (источники получения персональных данных)

в целях

_____ (цель обработки персональных данных)

Действия с Вашими персональными данными включают в себя:

_____ (перечень действий с персональными данными)

К персональным данным имеют или могут получить доступ следующие лица:

_____ (перечень должностей, которым предоставлен или может быть предоставлен доступ)

Обработка указанных персональных данных будет являться основанием для:

_____ (решения, принимаемые на основании обработки)

Дата начала обработки персональных данных:

Срок или условие прекращения обработки персональных данных:

_____ (дата)

_____ (Ф.И.О.)

_____/_____
(подпись)